

Mitteilungsblatt der WU (Wirtschaftsuniversität Wien)

Studienjahr: 2023/24

Ausgabedatum: 06.12.2023

Stück: Nr. 10

[72\) Bevollmächtigungen gemäß § 26 Universitätsgesetz 2002](#)

[73\) Bevollmächtigungen gemäß § 27 Universitätsgesetz 2002](#)

[74\) Verleihung der Lehrbefugnis als Privatdozentin für das Fach Wirtschaftsinformatik an Frau Dr. Sabrina Kirrane](#)

[75\) Verleihung der Lehrbefugnis als Privatdozent für das Fach Volkswirtschaftslehre an Herrn Nawid Siassi, PhD](#)

[76\) Verleihung der Lehrbefugnis als Privatdozent für das Fach Finanzwirtschaft an Herrn Tobin Hanspal, PhD](#)

[77\) Zuordnung zum Forschungsinstitut Supply Chain Management](#)

[78\) Auflassung der Universitätslehrgänge Markt- & Meinungsforschung und Sozialwirtschaft, Management und Organisation Sozialer Dienste \(ISMOS\)](#)

[79\) Ausschreibung von Stellen für wissenschaftliches Personal](#)

[80\) Ausschreibung von Stellen für allgemeines Personal](#)

[81\) Ausschreibung von Stellen für allgemeines Personal im Rahmen der Initiative zur Inklusion von Arbeitnehmer*innen mit Behinderung](#)

72) Bevollmächtigungen gemäß § 26 Universitätsgesetz 2002

Folgende Angehörige des wissenschaftlichen Personals gemäß § 26 Universitätsgesetz 2002 werden gemäß § 5 der Richtlinie des Rektorats für die Bevollmächtigung von Arbeitnehmer*innen der Wirtschaftsuniversität Wien gemäß § 28 Universitätsgesetz 2002, Mitteilungsblatt 21. Stück, Nr. 102, vom 27.2.2004, idgF (Abschluss von Werkverträgen, freien Dienstverträgen sowie Arbeitsverträgen entsprechend den näheren Bestimmungen der Richtlinie) bevollmächtigt:

Projekt	Projektleiter/in
Sustainable Urban Deliveries SA	Dr. Vera Hemmelmayr
Sustainable Urban Deliveries PA	Dr. Vera Hemmelmayr

Univ.Prof. Dr. Rupert Sausgruber, Rektor

73) Bevollmächtigungen gemäß § 27 Universitätsgesetz 2002

Folgende Projektleiter*innen werden gemäß § 27 Abs 2 Universitätsgesetz 2002 zum Abschluss der für die Vertragserfüllung erforderlichen Rechtsgeschäfte und zur Verfügung über die Geldmittel im Rahmen der Einnahmen aus diesem Vertrag sowie gemäß § 5 der Richtlinie des Rektorats für die Bevollmächtigung von Arbeitnehmer*innen der Wirtschaftsuniversität Wien (Abschluss von Werkverträgen, freien Dienstverträgen sowie Arbeitsverträgen entsprechend den näheren Bestimmungen der Richtlinie) bevollmächtigt:

Projekt	Projektleiter/in
AZ_ÖRK_2023	Mag. Eva More-Hollerweger Dr. Christian Grünhaus
UNcode Hackathon: AI Creativity for UNID	Dr. Marie-Sophie Attems Anita Neumannova M.Sc.
BMF - Umfeldanalyse Datenstrategie	Univ.Prof. Dr. Axel Polleres Dr. Tobias Polzer
Sustainability Challenge Next Chapter	Mag. Madeleine Pühringer
Energy & Strategy Think Tank	Dr. Georg Reischauer
Changemaker Markttag	Dr. Rudolf Dömötör
Social Enterprise Monitor – AWS 23/24	Dr. Reinhard Millner Dr. Peter Vandor
WAJA7	Mag. Olivia Rauscher Dr. Christian Grünhaus

Univ.Prof. Dr. Rupert Sausgruber, Rektor

74) Verleihung der Lehrbefugnis als Privatdozentin für das Fach Wirtschaftsinformatik an Frau Dr. Sabrina Kirrane

Frau Dr. Sabrina Kirrane wurde mit Bescheid vom 27.10.2023 die Lehrbefugnis als Privatdozentin für das Fach Wirtschaftsinformatik gemäß § 103 Universitätsgesetz 2002 verliehen.

Der Rektor:
Univ.Prof. Dr. Rupert Sausgruber

75) Verleihung der Lehrbefugnis als Privatdozent für das Fach Volkswirtschaftslehre an Herrn Nawid Siassi, PhD

Herrn Nawid Siassi, PhD, wurde mit Bescheid vom 13.11.2023 die Lehrbefugnis als Privatdozent für das Fach Volkswirtschaftslehre gemäß § 103 Universitätsgesetz 2002 verliehen.

Der Rektor:
Univ.Prof. Dr. Rupert Sausgruber

76) Verleihung der Lehrbefugnis als Privatdozent für das Fach Finanzwirtschaft an Herrn Tobin Hanspal, PhD

Herrn Tobin Hanspal, PhD, wurde mit Bescheid vom 23.11.2023 die Lehrbefugnis als Privatdozent für das Fach Finanzwirtschaft gemäß § 103 Universitätsgesetz 2002 verliehen.

Der Rektor:
Univ.Prof. Dr. Rupert Sausgruber

77) Zuordnung zum Forschungsinstitut Supply Chain Management

Univ.Prof. Dr. Miriam Wilhelm und Assoz.Prof. Lena Silbermayr Ph.D. werden gemäß § 20b Abs. 2 der Satzung der Wirtschaftsuniversität Wien dem Forschungsinstitut Supply Chain Management im Sinne einer double affiliation zugeordnet.

Univ.Prof. Dr. Rupert Sausgruber

78) Auflassung der Universitätslehrgänge Markt- & Meinungsforschung und Sozialwirtschaft, Management und Organisation Sozialer Dienste (ISMOS)

Das Rektorat hat in seiner Sitzung am 05.12.2023 gemäß § 22 Abs 1 Z 12b Universitätsgesetz 2002 die Auflassung der Universitätslehrgänge Markt- & Meinungsforschung und Sozialwirtschaft, Management und Organisation Sozialer Dienste (ISMOS) beschlossen.

79) Ausschreibung von Stellen für wissenschaftliches Personal

Allgemeine Informationen:

Diversität und Inklusion:

Die WU ist dem Prinzip der Chancengleichheit verpflichtet und setzt sich für Diversität und Inklusion ein. Da sich die Wirtschaftsuniversität Wien die Erhöhung des Frauenanteils beim wissenschaftlichen Personal zum Ziel gesetzt hat, werden qualifizierte Frauen ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben. Bei gleicher Qualifikation werden Frauen vorrangig aufgenommen. Qualifizierte Personen mit Behinderung sind besonders eingeladen sich zu bewerben. Alle Bewerber/innen, die die gesetzlichen Aufnahmeerfordernisse erfüllen und den Anforderungen des Ausschreibungstextes entsprechen, sind zu Bewerbungsgesprächen einzuladen.

An der WU ist ein Arbeitskreis für Gleichbehandlungsfragen eingerichtet. Nähere Informationen finden Sie unter

<https://www.wu.ac.at/universitaet/organisation/interessensvertretungen/equaltreatment/>.

Reise- und Aufenthaltskosten:

Wir bitten Bewerberinnen und Bewerber um Verständnis dafür, dass Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass von Auswahl- und Aufnahmeverfahren entstehen, nicht von der Wirtschaftsuniversität Wien abgegolten werden können.

AUSGESCHRIEBENE STELLEN:

1) Universitätsassistent*in prae doc

Sie möchten Zusammenhänge verstehen und Grundlegendes bewegen? Bei uns finden Sie das Umfeld, in dem Sie Ihr Potenzial entfalten können. An einer der größten und modernsten Wirtschaftsuniversitäten Europas. Auf einem Campus, an dem Arbeitsqualität auch Lebensqualität ist. Wir suchen Verstärkung am

Institut für Österreichisches und Europäisches Öffentliches Recht

Teilzeit, 30 Stunden/Woche

Ab 15.01.2024 befristet für die Dauer von 6 Jahren

Was Sie erwartet

- Mitarbeit in der Lehre und Forschung
- Mitarbeit an den Verwaltungsaufgaben des Instituts
- Selbstständige Lehrtätigkeit und Betreuung der Studierenden
- Verfassen selbstständiger wissenschaftlicher Arbeiten einschließlich der Möglichkeit zur Arbeit an der Dissertation

Was Sie mitbringen

- Abgeschlossenes Master- oder Diplomstudium der Rechtswissenschaften, das zum Doktoratsstudium der Rechtswissenschaften berechtigt bzw. gleichzuhaltende Qualifikation
- Sehr guter Studienerfolg
- Ausgezeichnete Kenntnisse im Öffentlichen Recht und Europarecht, besonderes Interesse am öffentlichen Wirtschaftsrecht (zB Vergaberecht, Regulierungsrecht, Beihilfen- und Förderungsrecht) und Verfahrensrecht
- Ausgezeichnete Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Auslandserfahrung
- Erfahrung im Institutsbetrieb
- Interesse an wissenschaftlicher Tätigkeit im Öffentlichen Recht
- Belastbarkeit, Flexibilität und hohe Selbstmotivation
- EDV-Anwender*innenkenntnisse sowie Erfahrung im Umgang mit juristischen Datenbanken
- Bereitschaft zur Anwendung multimedialer Lehr- und Lernformate

Was wir Ihnen bieten

- **Inspirierendes Campusleben** mit über 2.400 Mitarbeitenden in Forschung, Lehre und Verwaltung und rund 21.500 Studierenden
- **Architektonisch herausragender, moderner Campus** mitten in Wien
- **Sehr gute öffentliche Erreichbarkeit**
- **Sinnstiftende Arbeit**, in einem weltoffenen, inklusiven und familienfreundlichen Arbeitsklima
- **Flexible Arbeitszeiten**
- **Zahlreiche Benefits**, von Betriebsarzt über Sportangebote und Essenszuschuss bis hin zu vielfältigen Mitarbeitenden-Rabatten

Neugierig geworden? Mehr darüber was die WU als Arbeitgeberin besonders macht, erfahren Sie unter www.wu.ac.at/benefits

Das monatliche Mindestentgelt beträgt 2.457,98 Euro brutto. Tätigkeitsbezogene Vordienstzeiten können zu einem höheren Einstiegsgehalt führen. Darüber hinaus bieten wir eine Vielzahl an attraktiven Sozialleistungen an.

Wollen Sie Teil der WU werden?

Dann bewerben Sie sich bitte bis spätestens 27.12.2023 unter www.wu.ac.at/jobs (Kennzahl: 1969).

Wir freuen uns auf Sie!

2) eDeveloper*in

Sie möchten Zusammenhänge verstehen und Grundlegendes bewegen? Bei uns finden Sie das Umfeld, in dem Sie Ihr Potenzial entfalten können. An einer der größten und modernsten Wirtschaftsuniversitäten Europas. Auf einem Campus, an dem Arbeitsqualität auch Lebensqualität ist. Wir suchen Verstärkung in den

Digital Teaching Services

Vollzeit, 40 Stunden/Woche

Ab 01.01.2024 befristet für die Dauer von 6 Monaten

Die WU Wien fördert seit vielen Jahren erfolgreich innovative digitale Lehre und den Einsatz moderner Lehr- und Lerntechnologien. Im Rahmen des Aufbaus einer zukunftsorientierten Online Learning Environment werden an der WU zahlreiche Systeme, Technologien sowie Infrastrukturen zur Unterstützung des Lehrens, Lernens und Prüfens eingesetzt. In dieser Position unterstützen Sie Lehrende und an der Lehre beteiligte Personen durch eine Vielzahl verschiedener Maßnahmen beim Arbeiten mit der Online Learning Environment, der Planung und Umsetzung von digital gestützten Lehrveranstaltungen und Prüfungen sowie der Produktion von multimedialen Lehr-/Lernmaterialien.

Was Sie erwartet

- Unterstützung von Lehrenden bei Erstellung, Aktualisierung und Migration von Lehr-/Lernmaterialien in der Online Learning Environment (v.a. Canvas WU, Planet eStream WU, MyLEARN)
- Beratung und Begleitung von Lehrenden bei der Planung und Konzeption von digital gestützten Lehrveranstaltungen unter Berücksichtigung mediendidaktisch sinnvoller Gestaltung
- Eigenständige Konzeption und Durchführung von Beratungs- und Qualifizierungsangeboten für Lehrende und an der Lehre beteiligte Personen
- Erstellung von Informations- und Qualifizierungsmaterialien in unterschiedlichen Medienformaten für Lehrende und Studierende
- Mitarbeit bei Planung und Durchführung von Veranstaltungen
- Support bei Planung und Durchführung digitaler Prüfungen

Was Sie mitbringen

- Abgeschlossenes Masterstudium (vorzugsweise Wirtschaftspädagogik)
- Umfassende Praxiserfahrungen in der Nutzung und Anwendung der Systeme Canvas, myLEARN und Planet eStream von Vorteil
- Umfangreiche Support- und Beratungserfahrungen im universitären Kontext
- Sehr gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit in Deutsch und Englisch
- Kenntnis der Abläufe (im Bereich Lehre) und der Organisation der WU Wien von Vorteil
- Ausgeprägte organisatorische und kommunikative Fähigkeiten
- Eigenverantwortlicher Arbeitsstil

Was wir Ihnen bieten

- **Inspirierendes Campusleben** mit über 2.400 Mitarbeitenden in Forschung, Lehre und Verwaltung und rund 21.500 Studierenden
- **Architektonisch herausragender, moderner Campus** mitten in Wien
- **Sehr gute öffentliche Erreichbarkeit**
- **Sinnstiftende Arbeit**, in einem weltoffenen, inklusiven und familienfreundlichen Arbeitsklima
- **Flexible Arbeitszeiten**
- **Zahlreiche Benefits**, von Betriebsarzt über Sportangebote und Essenszuschuss bis hin zu vielfältigen Mitarbeitenden-Rabatten

Neugierig geworden? Mehr darüber was die WU als Arbeitgeberin besonders macht, erfahren Sie unter www.wu.ac.at/benefits.

Das monatliche Mindestentgelt beträgt 3.277,30 Euro brutto. Tätigkeitsbezogene Vordienstzeiten können zu einem höheren Einstiegsgehalt führen. Darüber hinaus bieten wir eine Vielzahl an attraktiven Sozialleistungen an.

Wollen Sie Teil der WU werden?

Dann bewerben Sie sich bitte bis spätestens 27.12.2023 unter www.wu.ac.at/jobs (Kennzahl: 1972).

Wir freuen uns auf Sie!

Verlängerung der Bewerbungsfrist bis 27.12.2023

3) Teaching and Research Associate

You want to understand how things are connected and make a fundamental impact? We offer an environment where you can realize your full potential. At one of Europe's largest and most modern business and economics universities. On a campus where quality of work is also quality of life. We are looking for support at the

Department of Marketing (Focus on Artificial Intelligence)

Part-time, 30 hours/week

Starting February 1, 2024 and limited until January 31, 2029

You want to deepen your interest in your research topic while gaining teaching experience? This position opens doors to either an academic career or a later switch to a career in business.

About the Institute:

The new Institute (with Focus on Artificial Intelligence) aims at being a leading institution for research and education in the area of artificial intelligence in marketing. The rapid growth of artificial intelligence has a profound impact on consumer behavior, leading to radically new businesses and challenging incumbents to adapt their marketing strategies. Therefore, our goal is to do research that focuses on new business problems and groundbreaking artificial intelligence innovations. We use structured and unstructured data and apply state of the art quantitative methods to tackle these problems, to ultimately reach better outcomes for consumers and consumers. Our students are trained to be the next generation of marketing managers with strong analytical skills and a profound knowledge of the mechanics of the digital marketing ecosystem, artificial intelligence technologies in marketing, and the challenges in these areas.

What to expect

- **Writing a dissertation:** You will be investigating your research topic and spending a third of your working hours on writing your dissertation in the rapidly growing field of Artificial Intelligence in Marketing.
- **Researching impactful topics:** Your research will focus on business problems or groundbreaking innovations arising from developments in AI. By using big structured and unstructured data and state of the art machine learning methods, your research contributes to better marketing decisions and more desirable outcomes for both managers and consumers.
- **Learning from top researchers:** You will be getting your own research career off to a great start by working together with worldwide renowned researchers in the marketing field (from the US and Europe) and learning from them. Recurring PhD seminars will help you to improve your ongoing research projects.
- **Teaching and teaching support:** You will be planning and teaching courses in the field of Marketing Analytics and Artificial Intelligence in Marketing and conducting exams yourself.
- **Student support:** You will be available to answer students' questions, provide feedback on seminar papers, and act as a co-advisor for bachelor theses.
- **Teamwork:** You will be working to advance research in Artificial Intelligence in Marketing together with an experienced and international team. Look forward to a welcoming atmosphere and open-minded discussions.
- **Building up a personal network:** You will be using the pre-doc phase to create your own professional network for the future.

What you have to offer

- **Degree:** We are looking for applicants with a strong academic record, i.e., an outstanding master's degree (or equivalent qualification) in economics, management, information systems, business engineering, mathematics, physics, statistics, or computer science (or a related field) with a strong focus on quantitative topics such as (quantitative) marketing, econometrics, operations research, finance that qualifies you for enrollment in a doctoral program at WU.
- **Data analysis:** You have good prior knowledge of statistics and empirical research methods. This includes analyzing data using econometric techniques (e.g., with Python or R) AND/OR machine learning skills.
- **Willingness to use multimedia teaching methods:** You are prepared to use multimedia teaching and learning formats. Experience in teaching an asset (e.g., as student assistant or tutor). You should be motivated to continuously improve your didactic skills with WU's qualification program.
- **Language skills:** For research purposes, we expect you to have an excellent oral and written command of English.

- **Working style:** We look for enthusiastic, curious team players, who are passionate about artificial intelligence in marketing and research. You work independently, show initiative, are willing to take on responsibility, and have good self-organization skills.

What we offer you

- **Inspiring campus life** with over 2,400 employees in research, teaching, and administration and approximately 21,500 students
- **A modern campus with spectacular architecture** in the heart of Vienna
- **Excellent accessibility by public transportation**
- **Meaningful work** in an open-minded, inclusive, and family-friendly environment
- **Flexible working hours**
- **A wide range of benefits**, from an in-house medical officer to athletic activities and a meal allowance to a variety of employee discounts

Curious? Visit our website and find out more at www.wu.ac.at/benefits.

The minimum monthly gross salary amounts to €2,457.98 (14 times per year). This salary may be adjusted based on job-related prior work experience. In addition, we offer a wide range of attractive social benefits.

Do you want to join the WU team?

Then please submit your application by December 27, 2023 under www.wu.ac.at/jobs (ID 1926). We are looking forward to hearing from you!

Verlängerung der Bewerbungsfrist bis 27.12.2023

4) Assistant Professor, non-tenure track

You want to understand how things are connected and make a fundamental impact? We offer an environment where you can realize your full potential. At one of Europe's largest and most modern business and economics universities. On a campus where quality of work is also quality of life. We are looking for support at the

Department of Marketing (Focus on Artificial Intelligence)

Fulltime, 40 hours/week

Starting February 1, 2024 and limited until January 31, 2029

About the Institute:

The new Institute (with Focus on Artificial Intelligence) aims at being a leading institution for research and education in the area of artificial intelligence in marketing. The rapid growth of artificial intelligence has a profound impact on consumer behavior, leading to radically new businesses and challenging incumbents to adapt their marketing strategies. Therefore, our goal is to do research that focuses on new business problems and groundbreaking artificial intelligence innovations. We use structured and unstructured data and apply state of the art quantitative methods to tackle these problems, to ultimately reach better outcomes for consumers and consumers. Our students are trained to be the next generation of marketing managers with strong analytical skills and a profound knowledge of the mechanics of the digital marketing ecosystem, artificial intelligence technologies in marketing, and the challenges in these areas.

What to expect

Independent research work: We are looking for a self-motivated, highly active, and productive researcher, who will be expected to make a significant contribution to the Institute's research agenda. Specifically, current focus areas, for which we seek applications include (but are not restricted to):

- artificial intelligence in marketing
- image analytics
- unstructured data analytics
- machine learning in marketing
- text analytics
- data analytics

Teaching: The successful candidate must demonstrate the motivation and capacity to excel in both research and teaching. Any member of academic staff joining us is expected to make teaching contributions at an undergraduate and MSc level.

Organizational and administrative support: An Assistant Professor is also expected to contribute to the Institute administration in terms of team and/or program leadership. In addition, there may be the opportunity to earn additional income by teaching at the MBA and/or Executive level.

What you have to offer

- **Academic degree:** Applicants for an Assistant Professor position must hold a PhD or a doctorate degree in Marketing, Information Systems, Computer/Data Science, or a related field.
- **Research experience:** Qualifications will include a demonstrated interest in and the proven ability to do publishable research in leading international, peer-reviewed marketing journals (e.g., A-level and above according to the VHB-JOURQUAL journal ranking).
- **Willingness to use multimedia teaching methods:** You are prepared to use multimedia teaching and learning formats.
- **Teaching experience:** You already have gained relevant experience in teaching one or multiple courses.
- **Language skills:** For research purposes, we expect you to have an excellent oral and written command of English.
- **Working style:** We look for enthusiastic, curious team players, who are passionate about artificial intelligence in marketing and research. You work independently, show initiative, are willing to take on responsibility, and have good self-organization skills.

What we offer you

- **Inspiring campus life** with over 2,400 employees in research, teaching, and administration and approximately 21,500 students
- **A modern campus with spectacular architecture** in the heart of Vienna
- **Excellent accessibility by public transportation**

- **Meaningful work** in an open-minded, inclusive, and family-friendly environment
- **Flexible working hours**
- **A wide range of benefits**, from an in-house medical officer to athletic activities and a meal allowance to a variety of employee discounts

Curious? Visit our website and find out more at www.wu.ac.at/benefits.

The minimum monthly gross salary amounts to €4,351.90 (14 times per year). This salary may be adjusted based on equivalent prior work experience. In addition, we offer a wide range of attractive social benefits.

Do you want to join the WU team?

Then please submit your application by December 27, 2023 under www.wu.ac.at/jobs (ID 1927). We are looking forward to hearing from you!

80) Ausschreibung von Stellen für allgemeines Personal

Allgemeine Informationen:

Diversität und Inklusion:

Die WU ist dem Prinzip der Chancengleichheit verpflichtet und setzt sich für Diversität und Inklusion ein. Da sich die Wirtschaftsuniversität Wien die Erhöhung des Frauenanteils zum Ziel gesetzt hat, werden qualifizierte Frauen ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben. Bei gleicher Qualifikation werden Frauen vorrangig aufgenommen. Qualifizierte Personen mit Behinderung sind besonders eingeladen sich zu bewerben. Alle Bewerber/innen, die die gesetzlichen Aufnahmeerfordernisse erfüllen und den Anforderungen des Ausschreibungstextes entsprechen, sind zu Bewerbungsgesprächen einzuladen.

An der WU ist ein Arbeitskreis für Gleichbehandlungsfragen eingerichtet. Nähere Informationen finden Sie unter

<https://www.wu.ac.at/universitaet/organisation/interessensvertretungen/equaltreatment/>.

Reise- und Aufenthaltskosten:

Wir bitten Bewerberinnen und Bewerber um Verständnis dafür, dass Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass von Auswahl- und Aufnahmeverfahren entstehen, nicht von der Wirtschaftsuniversität Wien abgegolten werden können.

AUSGESCHRIEBENE STELLEN:

1) Research Operations Assistent*in

Sie wollen mit Ihrer Arbeit etwas bewegen, Verantwortung übernehmen und so die Rahmenbedingungen für Spitzenforschung und -lehre schaffen? Bei uns finden Sie das Umfeld, in dem Sie Ihr Potenzial entfalten können. An einer der größten und modernsten Wirtschaftsuniversitäten Europas. Auf einem Campus, an dem Arbeitsqualität auch Lebensqualität ist. Wir suchen Verstärkung am

Department für Wirtschaftsinformatik und Operations Management

Teilzeit, 20 Stunden/Woche

Ab 01.03.2024 befristet bis 30.09.2026

Sie wollen das Department für Wirtschaftsinformatik und Operations Management bei der Auswahl, Planung, Betreuung und Ergänzung der benötigten IT-Infrastruktur in den Bereichen Forschung, Lehre und bei Verwaltungsaufgaben unterstützen?

In dieser Funktion arbeiten Sie im direkten Zusammenhang mit technischen Aspekten der Forschung und forschungsgeleiteten Lehre für eine dynamische und internationale Forschungsgruppe unter der Leitung von Univ.Prof. Dr. Kavita Surana, die sich auf Energie-, Umwelt- und Klimawandelthemen konzentriert.

Was Sie erwartet

- **Unterstützung mit Hard- & Software:**
 - **HW:** Sie unterstützen bei der Auswahl, Planung, Beschaffung und Betreuung von spezifischer und komplexer Recherausstattung und Hardware zu Forschungs- und Lehrzwecken
 - **SW:** Sie unterstützen bei der Beschaffung, Konfiguration, Anpassung bzw. Implementierung von experimenteller Anwendungs- und Systemsoftware
- **Betreuung der wissenschaftlichen Mitarbeitenden:** Sie bereiten relevante Informationen für Benutzer*innen vor, beraten Forscher*innen bei IT-Fragen, unterstützen bei der internen Dokumentation und sind auch für die Benutzer*innenadministration verantwortlich
- **Administration von Datenbanken und Gewährleistung von Netzwerksicherheit:** Sie administrieren Datenbanken für Forschungs- und Lehrapplikationen und unterstützen bei der Gewährleistung der Netzwerk- und Datensicherheit. Sie übernehmen dabei eine wichtige Rolle bei der Gewährleistung der Funktionalität und Performance
- **Allgemeiner Forschungssupport:** Sie assistieren unter Anleitung, wie etwa durch Unterstützung bei der Evaluierung und dem Testen von experimentellen Forschungs-setups (Hard- & Software) und bei der Durchführung von laufenden Experimenten auf dezidierter Hardware in enger Kooperation mit wissenschaftlichem Personal

Was Sie mitbringen

- **Ausbildung und Vorerfahrung:** Sie verfügen über eine abgeschlossene Schulbildung in einem der Informatik oder Wirtschaftswissenschaften verwandten Bereich oder können erste berufliche Praxis als Systemmanager*in vorweisen und bringen ein Interesse an Forschung mit
- **Software- und Systemkenntnisse:** Sie bringen Kenntnisse unterschiedlicher Betriebssysteme, Anwendungssoftware und Systemsoftware (heterogene Netzwerke, Security, WWW etc.), sowie gute Hardwarekenntnisse mit
- **Erfahrung mit Code Versioning:** Sie sind bereit, sich schnell einzulernen oder besitzen idealerweise erste Erfahrung mit Code Versioning und kollaborativen Codeentwicklungspraktiken, wie Testen, kontinuierlicher Integration und Versionsverwaltung (vorzugsweise mit Plattformen wie GitHub)
- **Bereitschaft zur technischen Einarbeitung:** Sie sind bereit, sich rasch und selbständig in neue und experimentelle Softwaretools und Betriebssysteme auf verschiedenen Plattformen einzuarbeiten
- **Bereitschaft zur fachlichen Einarbeitung:** Sie sind bereit, schnell ein grundlegendes Verständnis für den Forschungsbereich (z. B. Energie und Klimawandel) zu entwickeln, in dem die professionelle Software eingesetzt wird
- **Sprachkompetenz und Kommunikation:** Sie haben gute Deutsch- und sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift und haben keine Scheu davor, dass die Arbeitssprache Englisch ist
- **Gute Kommunikation:** Sie weisen gute Kommunikations- und Vermittlungsfähigkeiten vor und sind in der Lage Kolleg*innen, die keine professionellen Programmierer*innen oder Software-Ingenieur*innen sind, Probleme darzustellen und Lösungen effektiv zu erklären
- **Eigenverantwortliche*r Teamplayer*in:** Sie arbeiten nicht nur gerne kollegial im Team und setzen dabei Ihre Kooperationsfähigkeit ein, sondern handeln gleichzeitig auch selbstständig und auf Eigeninitiative
- **Genauigkeit und Zuverlässigkeit:** Sie arbeiten zuverlässig, genau und setzen dabei Ihr strukturiertes und analytisches Denkvermögen ein

Um sich zu bewerben, reichen Sie bitte zusammen mit der Bewerbung folgende Unterlagen ein:

- (a) Kurzes Schreiben, das Ihre Motivation und Qualifikationen für diese Stelle hervorhebt
- (b) Einen Lebenslauf
- (c) relevante Studien- bzw. Dienstzeugnisse

Bitte beachten Sie, dass Sie Ihre Bewerbungsunterlagen zwar auf Deutsch einreichen können, die Vorstellungsgespräche jedoch auf Englisch geführt werden, da die Arbeitssprache der Forschungsgruppe Englisch ist.

Note: While a good working knowledge of German is expected, the working language of the research group is English, and the interviews will be in English. You are welcome to send the application materials in English or German.

Was wir Ihnen bieten

- **Inspirierendes Campusleben** mit über 2.400 Mitarbeitenden in Forschung, Lehre und Verwaltung und rund 21.500 Studierenden
- **Architektonisch herausragender, moderner Campus** mitten in Wien
- **Sehr gute öffentliche Erreichbarkeit**
- **Sinnstiftende Arbeit**, in einem weltoffenen, inklusiven und familienfreundlichen Arbeitsklima
- **Flexible Arbeitszeiten** im Rahmen der Gleitzeit
- **Zahlreiche Benefits**, von Betriebsarzt über Sportangebote und Essenszuschuss bis hin zu vielfältigen Mitarbeitenden-Rabatten

Neugierig geworden? Mehr darüber was die WU als Arbeitgeberin besonders macht, erfahren Sie unter www.wu.ac.at/benefits.

Das monatliche Mindestentgelt beträgt 1.213,75 Euro brutto. Tätigkeitsbezogene Vordienstzeiten können zu einem höheren Einstiegsgehalt führen. Darüber hinaus bieten wir eine Vielzahl an attraktiven Sozialleistungen an.

Wollen Sie Teil der WU werden?

Dann bewerben Sie sich bitte bis spätestens 10.01.2024 unter www.wu.ac.at/jobs (Kennzahl: 1971).

Wir freuen uns auf Sie!

Verlängerung der Bewerbungsfrist bis 27.12.2023

2) Institutssekretär*in

Sie wollen mit Ihrer Arbeit etwas bewegen, Verantwortung übernehmen und so die Rahmenbedingungen für Spitzenforschung und -lehre schaffen? Bei uns finden Sie das Umfeld, in dem Sie Ihr Potenzial entfalten können. An einer der größten und modernsten Wirtschaftsuniversitäten Europas. Auf einem Campus, an dem Arbeitsqualität auch Lebensqualität ist. Wir suchen Verstärkung am

Department für Marketing (Focus on Artificial Intelligence)

Teilzeit, 20 Stunden/Woche

Ab 01.02.2024 befristet bis 31.01.2029

Sie haben Freude daran, Organisations- und Administrationsaufgaben zu erledigen? Sie wollen dabei kommunikativer Dreh- und Angelpunkt eines Instituts sein? In dieser abwechslungsreichen Funktion arbeiten Sie als Schnittstelle zwischen Verwaltung und Wissenschaft und sind Ansprechperson für Studierende.

Was Sie erwartet

- **Spitzenforschung unterstützen:** Sie halten die Dinge am Laufen und übernehmen allgemeine Sekretariatsaufgaben und tragen so zur Top-Leistung unserer Wissenschaftler*innen bei
- **Studienbetrieb koordinieren:** Sie melden Lehrveranstaltungen ein und organisieren Raumbuchungen sowie Informationsaussendungen an Studierende
- **Studierende betreuen:** Am Frontoffice, aber auch per Mail oder Telefon sind Sie erste Ansprechperson für Studierende
- **Kommunikation unterstützen:** Sie gestalten die Öffentlichkeitsarbeit des Instituts, von Website bis Social Media und von intern bis zum Kontakt mit anderen Einheiten der WU
- **Termine und Events koordinieren:** Sie organisieren Sitzungstermine, Klausurtagungen sowie interne und externe Veranstaltungen des Instituts
- **Personalangelegenheiten mitübernehmen:** Sie entlasten die Instituts-Vorständin, indem Sie beispielweise den Tutor*inneneinsatz oder Stellenbesetzungen koordinieren
- **Kosten kalkulieren und kontrollieren:** Sie behalten unsere Budgets im Auge – von Projekt- und Fahrtkosten über Drittmittel bis zum Einsatz von Tutor*innen
- **Bestellungen und Rechnungen prüfen:** Sie koordinieren Anforderungen an unsere Büro- Infrastruktur und kümmern sich darum, dass die entsprechenden Lieferungen richtig erbracht und abgerechnet sind (z.B.: Büromaterial)

Was Sie mitbringen

- **Abgeschlossene Ausbildung:** Sie verfügen im Idealfall über einen Maturaabschluss oder eine Berufsausbildung mit kaufmännischem Schwerpunkt
- **Einschlägige Berufserfahrung:** Sie bringen organisatorisches Talent und Sekretariats Erfahrung mit – idealerweise im universitären Umfeld
- **Unser Team ergänzen:** Sie fügen sich kollegial ins Team ein
- **IT-Anwendungswissen:** Sie sind sicher im Umgang mit MS Office, insbesondere PowerPoint und haben Interesse, für Website-Aktualisierungen Typo-3 zu lernen
- **Selbständig und teamfähig:** Sie sind eigeninitiativ, erkennen, wo man anpacken muss und haben gleichzeitig Freude an der Zusammenarbeit mit unterschiedlichsten Charakteren
- **Sprachkompetenz:** Sie haben sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift, weitere Sprachen sind willkommen
- **Zahlenaffin:** So gut, wie Sie mit Worten umgehen können, schaffen Sie das auch im Umgang mit Zahlen – Basiskenntnisse in der Buchhaltung sind von Vorteil

Was wir Ihnen bieten

- **Inspirierendes Campusleben** mit über 2.400 Mitarbeitenden in Forschung, Lehre und Verwaltung und rund 21.500 Studierenden
- **Architektonisch herausragender, moderner Campus** mitten in Wien
- **Sehr gute öffentliche Erreichbarkeit**
- **Sinnstiftende Arbeit**, in einem weltoffenen, inklusiven und familienfreundlichen Arbeitsklima
- **Flexible Arbeitszeiten** im Rahmen der Gleitzeit
- **Zahlreiche Benefits**, von Betriebsarzt über Sportangebote und Essenszuschuss bis hin zu vielfältigen Mitarbeitenden-Rabatten

Neugierig geworden? Mehr darüber was die WU als Arbeitgeberin besonders macht, erfahren Sie unter www.wu.ac.at/benefits.

Das monatliche Mindestentgelt beträgt 1.213,75 Euro brutto. Tätigkeitsbezogene Vordienstzeiten können zu einem höheren Einstiegsgehalt führen. Darüber hinaus bieten wir eine Vielzahl an attraktiven Sozialleistungen an.

Wollen Sie Teil der WU werden?

Dann bewerben Sie sich bitte bis spätestens 27.12.2023 unter www.wu.ac.at/jobs (Kennzahl: 1925).

Wir freuen uns auf Sie!

Verlängerung der Bewerbungsfrist bis 20.12.2023

3) Mitarbeiter*in Verkauf WU-Shop

Sie wollen mit Ihrer Arbeit etwas bewegen, Verantwortung übernehmen und so die Rahmenbedingungen für Spitzenforschung und -lehre schaffen? Bei uns finden Sie das Umfeld, in dem Sie Ihr Potenzial entfalten können. An einer der größten und modernsten Wirtschaftsuniversitäten Europas. Auf einem Campus, an dem Arbeitsqualität auch Lebensqualität ist. Wir suchen Verstärkung in der Abteilung

Marketing & Kommunikation

Teilzeit, 15 Stunden/Woche

Ab 01.01.2024

Was Sie erwartet

- Verkaufs- und Kund*innen-Beratung
- Zahlungsabwicklung und Sicherstellung der Kassa-Abläufe lt. Kassarichtlinien
- Sicherstellung reibungsloser Arbeitsabläufe im Verkauf, an der Kassa und im Lager
- Gestaltung und Umsetzung einer attraktiven Warenpräsentation sowie Regalbetreuung und Preisauszeichnung
- Lagerverwaltung & Inventur inkl. Nachbestellungen/Anlieferungen entgegennehmen, auspacken, auf Richtigkeit prüfen, einordnen
- Laufende Mitarbeit am attraktiven Erscheinungsbild des Shops
- Aktive Teilnahme an verkaufsunterstützenden Maßnahmen
- Diverse administrative Tätigkeiten

Was Sie mitbringen

- Abgeschlossene (kaufmännische) Ausbildung (laufendes WU Studium von Vorteil)
- Berufserfahrung in einem Bereich mit Kund*innenservice, vorzugsweise im Verkauf
- IT-Kenntnisse: MS Office, Bedienung von Softwareprogrammen
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Hohe Service- und Kund*innenorientierung sowie Freude am Umgang mit Menschen
- Selbständige Arbeitsweise kombiniert mit Einsatzbereitschaft
- Zuverlässiger und genauer Arbeitsstil
- Teamfähigkeit
- Eigeninitiative, Hands-on-Mentalität und Flexibilität
- Freundlichkeit und Spaß am Verkaufen

Was wir Ihnen bieten

- **Inspirierendes Campusleben** mit über 2.400 Mitarbeitenden in Forschung, Lehre und Verwaltung und rund 21.500 Studierenden
- **Architektonisch herausragender, moderner Campus** mitten in Wien
- **Sehr gute öffentliche Erreichbarkeit**
- **Sinnstiftende Arbeit**, in einem weltoffenen, inklusiven und familienfreundlichen Arbeitsklima
- **Flexible Arbeitszeiten** im Rahmen der Gleitzeit
- **Zahlreiche Benefits**, von Betriebsarzt über Sportangebote und Essenszuschuss bis hin zu vielfältigen Mitarbeitenden-Rabatten

Neugierig geworden? Mehr darüber was die WU als Arbeitgeberin besonders macht, erfahren Sie unter www.wu.ac.at/benefits.

Das monatliche Mindestentgelt beträgt 749,25 Euro brutto. Tätigkeitsbezogene Vordienstzeiten können zu einem höheren Einstiegsgehalt führen. Darüber hinaus bieten wir eine Vielzahl an attraktiven Sozialleistungen an.

Wollen Sie Teil der WU werden?

Dann bewerben Sie sich bitte bis spätestens 20.12.2023 unter www.wu.ac.at/jobs (Kennzahl: 1957).

Wir freuen uns auf Sie!

Verlängerung der Bewerbungsfrist bis 03.01.2024

4) Projektassistent*in

Sie wollen mit Ihrer Arbeit etwas bewegen, Verantwortung übernehmen und so die Rahmenbedingungen für Spitzenforschung und -lehre schaffen? Bei uns finden Sie das Umfeld, in dem Sie Ihr Potenzial entfalten können. An einer der größten und modernsten Wirtschaftsuniversitäten Europas. Auf einem Campus, an dem Arbeitsqualität auch Lebensqualität ist. Wir suchen Verstärkung am

Institut für Österreichisches und Internationales Steuerrecht

Teilzeit, 30 Stunden/Woche

Ab 01.02.2024 befristet für die Dauer von 3 Jahren

Das **Institut für Österreichisches und Internationales Steuerrecht** gehört weltweit zu den größten Instituten seines Fachs. Neben Forschung und Lehre an der WU (Wirtschaftsuniversität Wien) beteiligt sich das Institut an mehreren nationalen und internationalen Forschungsprojekten und ist in der internationalen Scientific Community stark verankert.

Das **WU Transfer Pricing Center am Institut für Österreichisches und Internationales Steuerrecht (TPC)** widmet sich der Erforschung, Analyse, Diskussion und Lehre im Fachgebiet „Verrechnungspreise“. Durch seine Aktivitäten hat es sich als globale Institution positioniert und verbindet mit Hilfe eines sehr internationalen und interdisziplinären Ansatzes die akademische Perspektive mit der Praxis.

Was Sie erwartet

- **Organisation von Events:** Sie organisieren wissenschaftliche Veranstaltungen und internationale Konferenzen
- **Allgemeine Aufgaben:** Sie organisieren und pflegen Kalender, aktualisieren Dateien, Homepage und Datenbank, bereiten Newsletter und Broschüren vor
- **Kommunikation:** Sie kommunizieren intern sowohl auch extern, schriftlich und mündlich, hauptsächlich auf Englisch
- **Unterstützen:** Sie unterstützen sowohl die Professor*innen des Institutes, als auch Assistent*innen, Vortragende, Teilnehmer*innen und Studierende

Was Sie mitbringen

- Erfolgreicher Abschluss einer AHS, HAK oder HAS
- Ausgezeichnete Kenntnisse in Englisch und Deutsch, in Wort und Schrift
- Sehr gute IT-Anwendungskennnisse in MS Office, sowie Bereitschaft andere Anwenderprogramme zu erlernen (z.B. Graphikprogramme, SAP, Typo3)
- Freude am Organisieren und am persönlichen und virtuellen Umgang mit Menschen
- Hohe Dienstleistungsbereitschaft und serviceorientiertes Denken
- Freundliches Auftreten und Hands-on-Mentalität
- Sie sind eigeninitiativ und haben gleichzeitig auch Freude im Team zu arbeiten
- Sie zeichnen sich durch Arbeitsgenauigkeit und zeitliche Flexibilität aus

Was wir Ihnen bieten

- **Inspirierendes Campusleben** mit über 2.400 Mitarbeitenden in Forschung, Lehre und Verwaltung und rund 21.500 Studierenden
- **Architektonisch herausragender, moderner Campus** mitten in Wien
- **Sehr gute öffentliche Erreichbarkeit**
- **Sinnstiftende Arbeit**, in einem weltoffenen, inklusiven und familienfreundlichen Arbeitsklima
- **Flexible Arbeitszeiten** im Rahmen der Gleitzeit
- **Zahlreiche Benefits**, von Betriebsarzt über Sportangebote und Essenszuschuss bis hin zu vielfältigen Mitarbeitenden-Rabatten

Neugierig geworden? Mehr darüber was die WU als Arbeitgeberin besonders macht, erfahren Sie unter www.wu.ac.at/benefits.

Das monatliche Mindestentgelt beträgt 1.820,63 Euro brutto. Tätigkeitsbezogene Vordienstzeiten können zu einem höheren Einstiegsgehalt führen. Darüber hinaus bieten wir eine Vielzahl an attraktiven Sozialleistungen an.

Wollen Sie Teil der WU werden?

Dann bewerben Sie sich bitte bis spätestens 03.01.2024 unter www.wu.ac.at/jobs (Kennzahl: 1968).

Wir freuen uns auf Sie!

Verlängerung der Bewerbungsfrist bis 13.12.2023

5) Institutssekretär*in

Sie wollen mit Ihrer Arbeit etwas bewegen, Verantwortung übernehmen und so die Rahmenbedingungen für Spitzenforschung und -lehre schaffen? Bei uns finden Sie das Umfeld, in dem Sie Ihr Potenzial entfalten können. An einer der größten und modernsten Wirtschaftsuniversitäten Europas. Auf einem Campus, an dem Arbeitsqualität auch Lebensqualität ist. Wir suchen Verstärkung am

Department-Office Volkswirtschaft

35-40 Stunden/Woche

Ab sofort befristet bis 30.09.2028

Sie organisieren und kommunizieren gerne und wollen gleichzeitig das Department Volkswirtschaft an der WU näher kennenlernen? In dieser koordinativen und kommunikativen Schlüsselfunktion fungieren Sie als Schnittstelle zwischen Akademischer Einheit, Department und Lehrenden.

Was Sie erwartet

- **Allgemeine Sekretariats- und Verwaltungsaufgaben:** Sie unterstützen Ihre Akademische Einheit und das Department Office bei der Department-Verwaltung; u.a. buchen Sie Meetingräume und bereiten Meetings vor, erledigen Bestellungen von Kopier- und Büromaterialien, etc.
- **Organisation von Events:** Sie organisieren wissenschaftliche und Department-bezogene Veranstaltungen und Konferenzen (u.a. Raumbuchungen, Catering, techn. Equipment, Teilnehmer*innen-Management etc.) und sind unterstützend vor Ort mit dabei.
- **Webseite:** Sie halten Webseiteninhalte Ihrer Akademischen Einheit und des Departments aktuell (CMS: Typo3).
- **Verwalten:** Sie verwalten Budgets (SAP) und kümmern sich um Abrechnungen/Refundierungen und halten Datenbanken auf dem neuesten Stand.
- **Unterstützen:** Sie unterstützen Lehrende, Mitarbeiter*innen in der Administration, bieten Support in allgemeinen Organisationsbelangen und sind die interne und externe Kommunikationsschnittstelle.

Was Sie mitbringen

- **Ausbildung:** Abgeschlossene Matura, oder vergleichbare Ausbildung.
- **Sehr gute PC-Anwendungskennnisse:** Sie haben Erfahrung mit Microsoft Office Programmen, Kenntnisse von SAP, Lernplattformen und der Betreuung von Webseiten (Typo3) sind von Vorteil.
- **Einschlägige Berufserfahrung:** Sie haben erste Arbeitserfahrungen, Kenntnisse im Bereich Hochschulmanagement oder Bildungsbereich sind wünschenswert. Die Bereitschaft zum selbständigen Lernen wird vorausgesetzt.
- **Engagement:** Sie arbeiten selbstverantwortlich, vorausschauend und selbstorganisiert.
- **Teamspirit und Organisationstalent:** Sie arbeiten gerne im Team, lieben es zu organisieren und behalten auch in anstrengenderen Arbeitsphasen den Überblick.
- **Sprachkompetenz:** Sie bringen ein hohes Maß an Kommunikationsfähigkeit in Deutsch und Englisch in Wort und Schrift mit.
- **Zahlenaffinität:** Sie haben ein Interesse an Controlling Instrumenten und können detailliert arbeiten (z.B. mit MS Excel), ohne die größeren Zusammenhänge aus den Augen zu verlieren.

Was wir Ihnen bieten

- **Inspirierendes Campusleben** mit über 2.400 Mitarbeitenden in Forschung, Lehre und Verwaltung und rund 21.500 Studierenden
- **Architektonisch herausragender, moderner Campus** mitten in Wien
- **Sehr gute öffentliche Erreichbarkeit**
- **Sinnstiftende Arbeit**, in einem weltoffenen, inklusiven und familienfreundlichen Arbeitsklima
- **Flexible Arbeitszeiten** im Rahmen der Gleitzeit
- **Zahlreiche Benefits**, von Betriebsarzt über Sportangebote und Essenszuschuss bis hin zu vielfältigen Mitarbeitenden-Rabatten

Neugierig geworden? Mehr darüber was die WU als Arbeitgeberin besonders macht, erfahren Sie unter www.wu.ac.at/benefits.

Das monatliche Mindestentgelt beträgt 2.427,50 Euro brutto (bei Vollzeit). Je nach Qualifikation und Erfahrung bieten wir eine Überzahlung in Kombination mit attraktiven Sozialleistungen.

Wollen Sie Teil der WU werden?

Dann bewerben Sie sich bitte bis spätestens 13.12.2023 unter www.wu.ac.at/jobs (Kennzahl: 1953).

Wir freuen uns auf Sie!

81) Ausschreibung von Stellen für allgemeines Personal im Rahmen der Initiative zur Inklusion von Arbeitnehmer*innen mit Behinderung

AUSGESCHRIEBENE STELLEN:

1) Assistent*in Studienrecht

Sie wollen mit Ihrer Arbeit etwas bewegen, Verantwortung übernehmen und so die Rahmenbedingungen für Spitzenforschung und -lehre schaffen? Bei uns finden Sie das Umfeld, in dem Sie Ihr Potenzial entfalten können. An einer der größten und modernsten Wirtschaftsuniversitäten Europas. Auf einem Campus, an dem Arbeitsqualität auch Lebensqualität ist. Wir suchen im Rahmen unserer Initiative zur Inklusion von Arbeitnehmer*innen mit Behinderung Verstärkung im Bereich

Studienrecht & Anerkennung

Teilzeit, 8 Stunden/Woche

Ab sofort befristet für die Dauer von 6 Monaten

Diese Stelle richtet sich an qualifizierte Personen mit einem Grad der Behinderung von mindestens 50 %. Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung, wenn möglich, den Bescheid über den Begünstigtenstatus hinzu.

Sie sind genau, arbeiten gerne selbstständig und möchten gerne Ihre juristischen Kenntnisse in der Praxis anwenden? In dieser Funktion unterstützen Sie die Bereichsleitung des Studienrechts.

Was Sie erwartet

- Juristische Recherchetätigkeiten
- Unterstützung bei der Erstellung von Bescheiden
- Vorbereitung von Änderungsbeschlüssen von WU-Verordnungen
- Aktive Verfolgung der Rechtsentwicklung

Was Sie mitbringen

- **Studium:** Sie sind in einem laufenden Studium im Bereich Wirtschaftsrecht oder Rechtswissenschaften
- **Sprachkompetenz:** Sie haben eine sehr gute Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift
- **Fähigkeiten:** Sie verfügen über exzellente Kommunikationsfähigkeit, arbeiten sehr genau und sorgfältig
- **Engagement:** Sie arbeiten selbstständig und eigenverantwortlich
- **Lernbereitschaft**
- Kenntnisse der universitären Organisationsstruktur sind von Vorteil.

Was wir Ihnen bieten

- **Inspirierendes Campusleben** mit über 2.400 Mitarbeitenden in Forschung, Lehre und Verwaltung und rund 21.500 Studierenden
- **Architektonisch herausragender, moderner Campus** mitten in Wien
- **Sehr gute öffentliche Erreichbarkeit**
- **Sinnstiftende Arbeit**, in einem weltoffenen, inklusiven und familienfreundlichen Arbeitsklima
- **Zahlreiche Benefits**, von Betriebsarzt über Sportangebote und Essenzuschuss bis hin zu vielfältigen Mitarbeitenden-Rabatten

Neugierig geworden? Mehr darüber was die WU als Arbeitgeberin besonders macht, erfahren Sie unter www.wu.ac.at/benefits.

Das monatliche Mindestentgelt beträgt 485,50 Euro brutto. Tätigkeitsbezogene Vordienstzeiten können zu einem höheren Einstiegsgehalt führen. Darüber hinaus bieten wir eine Vielzahl an attraktiven Sozialleistungen an.

Wollen Sie Teil der WU werden?

Dann bewerben Sie sich bitte bis spätestens 10.01.2024 unter www.wu.ac.at/jobs (Kennzahl: 1975).

Wir freuen uns auf Sie!